



EKİCİ SERTİFİKASYON ULUSLARARASI PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ

17UY0299-5/01 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu
BELGELENDİRME PROGRAMI KLAVUZU

(Başvuru Sahipleri İçin)

	17UY0299 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye -5 Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KLV.11
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	12.01.2026
		Revizyon No	03
		Sayfa	1/7

EKİCİ BELGELENDİRME' nin belgelendirme programı,

- Belgelendirme kapsamı
- İş ve görev tanımları
- Şart koşulan yeterlilikler
- Beceriler
- Ön şartlar
- Davranış şartlarını içermektedir.

Belgelendirme Kapsamı	Ticari satış temsilcileri
İş Ve Görev Tanımları	Motorlu kara taşıtlarının; alım, satım ve kiralama işlemlerinde görev alan ve müşteriyle bire bir ilgilenen personele yöneticilik yapan kişiye, motorlu kara taşıtları alım satım sorumlusu adı verilir. Alım satım sorumlusu, öncelikli olarak satış işlemini gerçekleştiren personelden sorumludur.
Şart Koşulan Yeterlilikler	<i>Motorlu kara taşıtı ticaretiyle iştigal eden esnaf, sanatkâr ve tacirlerden; 27 Ağustos 2024 tarihinden önce vergi veya meslek odası kaydı bulunanların, 1 Nisan 2026 tarihine kadar 17UY0318-5 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu (Seviye 5) ulusal yeterliliğinde ilk belge başvurularında veya belge yenileme başvurularında lise mezuniyeti şartı aranmayacaktır.</i> <i>Söz konusu muafiyetten yararlanmak isteyen adaylardan, mezuniyet belgelerine ek olarak 27 Ağustos 2024 tarihi öncesinde faaliyette olduklarını gösterir Vergi Levhası veya Oda Kayıt Belgesi bulunmalıdır.</i>
Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları	Bulunmamaktadır.
Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)	<ol style="list-style-type: none"> Analitik düşünme becerisi Araştırma, analiz ve değerlendirme bilgi ve becerisi Bilgisayar okuryazarlığı (ofis programları dâhil) ve sosyal medyayı kullanma bilgi ve becerisi Çalıştığı sektör ve satışla ilgili mevzuat ve normları işe göre uygulama bilgi ve becerisi Dağıtım ağı yönetimi uygulamaları bilgi ve becerisi Doğrulama ve kıyaslama bilgi ve becerisi Eğitim verme ve yöneticinin kariyer gelişimi uygulamaları bilgi ve becerisi Ekip çalışması ve yönetimi becerisi Finansal ve sayısal veri okuma ve yorumlama bilgi ve becerisi İşletme kaynak planlama yazılım sistemlerini kullanma bilgi ve becerisi



17UY0299
Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım
Sorumlusu Seviye -5
Belgelendirme Programı Kılavuzu

Doküman No	KLV.11
İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
Revizyon Tarihi	12.01.2026
Revizyon No	03
Sayfa	2/7

	<ol style="list-style-type: none">11. İleri düzeyde satış teknikleri bilgi ve becerisi12. İleri düzeyde maliyetlendirme ve bütçe uygulamaları bilgi ve becerisi13. İş geliştirme bilgi ve becerisi14. İnsan kaynakları planlama ve personel yönetimi uygulamaları (mevzuat dâhil) bilgi ve becerisi15. Kayıt tutma ve raporlama bilgi ve becerisi Koordinasyon ve süreç yönetimi becerisi16. Kriz yönetimi bilgi ve becerisi17. Müşteriler, tüketiciler ve çalışanları ikna etme becerisi18. Müzakere ve çatışma yönetimi bilgi ve becerisi Temel düzeyde pazarlama bilgi ve becerisi19. Performans ölçme ve değerlendirme bilgi ve becerisi20. Problem çözme becerisi
Davranış Şatlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda)	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek2. Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada doğru, etkili tutum ve davranışlara sahip olmak3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak4. Çalışmalarında planlı ve organize olmak5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek7. Dış görünüş ve kişisel bakımına özen göstermek8. İşyeri çalışma prensiplerine uymak9. İşyerinde doğru kişilerden, zamanında ve doğru bilgi almak ve aktarmak10. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek11. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek12. Mesleğine ilişkin konulara yönelik hayat boyu öğrenmeyi gerçekleştirmek13. Mesleğine ilişkin konularda astlarına doğrudan ve etkili geri beslemede bulunmak14. Mesleğine ilişkin yeniliklere/yeni fikirlere açık olmak ve astlarını yeniliğe teşvik etmek15. Meslek etiğine uygun davranmak16. Problemleri eksiksiz olarak ilgililere aktarmak atış süreçlerinde kalite odaklı çalışmak

	17UY0299 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye -5 Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KLV.11
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	12.01.2026
		Revizyon No	03
		Sayfa	3/7

	17. Satış süreçlerinde müşteri odaklı olmak 18. Satış süreçlerinde risklere karşı öngörülü ve hazırlıklı olmak 19. Satış süreçlerinin yönetiminde hızlı ve pratik davranmak
--	--

1. PROGRAMI GELİŞTİREN KOMİSYON

EKİCİ BELGELENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU(TİCARET)

2. PROGRAMI DOĞRULAYAN KOMİSYON

EKİCİ BELGELENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU(TİCARET)

3. SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:

Sınav değerlendiricisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

AMAÇ

Motorlu kara taşıtı alım satım çalışmalarının eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.

4. BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.

5. BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama (performans) Sınavı (P1) Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

6. YETERLİLİĞİN YAPISI

Zorunlu Birimler

17UY0298-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite

17UY0299-5 /A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri

Seçmeli Birimler

-

**Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.

7. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

17UY0299-5 /A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA VE KALİTE

Teorik Sınav A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi beş (25) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır.

	17UY0299 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye -5 Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KLV.11
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	12.01.2026
		Revizyon No	03
		Sayfa	4/7

17UY0299-5 /A2 MOTORLU KARA TAŞITI ALIM – SATIM İŞLEMLER

Teorik Sınav A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az on beş (15) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır.

Performansa Dayalı Sınav Adayın, (P1) performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. (P1) Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. (P1)

8. BELGELENDİRME BAŞVURUSU

- Belgelendirilmek üzere EKİCİ BELGELENDİRME’ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhünamesini, Belge EKİCİ BELGELENDİRME’ nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, EKİCİ BELGELENDİRME Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

EKİCİ BELGELENDİRME, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.

Başvuru için gerekli olan belgeler;

- Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu
- Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet
- Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti EKİCİ BELGELENDİRME’nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)
- İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge

Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda EKİCİ BELGELENDİRME aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.

9. SINAV YERİ:

Sınavın yapılacağı yer başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda EKİCİ BELGELENDİRME’nin önereceği yerde yapılacaktır. Sınav sırasında kullanılacak ekipman ve araçlar başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda EKİCİ BELGELENDİRME’nin önereceği yerdeki ekipman ve diğer aletler kullanılacaktır. Sınav sırasında iş emniyeti, sıcaklık, gürültü, aydınlatma yeterliliği ve adayların birbirini etkilemeyeceği şekilde güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

10. SINAV VE BELGE KURALLARI

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.

	17UY0299 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye -5 Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KLV.11
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	12.01.2026
		Revizyon No	03
		Sayfa	5/7

- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini EKİCİ BELGELENDİRME'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

11. BELGELENDİRME KARARININ ALINMASI, BELGELERİN ASKIYA ALINMASI, İPTALİ, BELGE YENİLEME FAALİYETLERİ, YENİDEN BELGE BASIM FAALİYETLERİ, BİRİM BİRLEŞTİRME, BİRİM BAŞARI BELGESİ

a. Belgelerin Askıya Alınması

EKİCİ BELGELENDİRME, aşağıda belirtilen uygunsuzlukların seviyesini dikkate alarak adayın belgesini askıya alabilir.

Belge yenileme duyurusu ilgili yeterliliğin belirttiği süreye uygun şekilde belgeli personele sms ile iletir. 2 yıl süreli belge düzenlenmesi durumunda belge, belgeli personelin çalıştığını gösterir gerekli kanıtları EKİCİ BELGELENDİRME'ye sunması durumunda bir defaya mahsus 2 yıllık bir periyot için geçerlilik süresi uzatılır.

EKİCİ BELGELENDİRME tarafından Belgelendirilmiş aday,

- Belgeli kişinin gözetim süreçlerinde gerekli kanıtları sunmaması,
- Belgeye konu ulusal yeterliliklerde tanımlı bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmadığına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması,
- Belgenin konusu dışında kullanılmasına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması,
- Marka ve logonun belgeli kişi tarafından sehven hatalı kullanılması,
- Belgeli kişinin değişiklik olması halinde EKİCİ BELGELENDİRME'ye iletmesi gereken bilgileri zamanında EKİCİ BELGELENDİRME'ye iletmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,

Askıya alma durumunda belgeli kişinin hangi düzeltici faaliyeti yerine getirmesi gerektiği belirtilir. Düzeltici faaliyetin yerine getirilmesi için süre en fazla 45 gündür. 45 gün içinde uygunsuzluk giderilmezse belge iptal edilir. Askı kararı Adayın beyan ettiği adresine tebliğ edilerek belgesini askıda olduğu sürece kullanmaması istenir.

b. Belgelerin İptal Edilmesi

Bazı durumlarda EKİCİ BELGELENDİRME, Belge Kullanım Sözleşmesini feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir veya geri çekebilir. Belgesi iptal edilen ya da geri çekilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. Belgenin iptal edilmesi ve geri çekilmesinin nedenleri:

- Belgeli kişinin EKİCİ BELGELENDİRME'ye kasten hatalı bildirimde bulunması veya değişiklik olduğunda bildirimde bulunulması gereken hususların kasten EKİCİ BELGELENDİRME'ye bildirilmemesi
- Belgeli kişinin belgesinin askıya alınması halinde gerekli olan düzeltici faaliyetleri verilen sürede yerine getirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- EKİCİ BELGELENDİRME'ye gerçekleştirilen dış denetimlerde ve/veya iç denetimlerde sınavların uygun olmadığının tespit edilmesi,
- Belgeli kişinin belgede belirtilen yetkinliği kaybetmesi
- Belge geçerlilik süresinin dolması ve belge yenilemenin yapılmaması
- Marka ve logonun kasten hatalı kullanımı
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili mevzuat, standart ve/veya standart yerine geçen doküman şartlarına uygunluğunu tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.

Sözleşmesi iptal edilen belgelendirilen personel, yeniden belgelendirilmek üzere EKİCİ BELGELENDİRME'ye başvurduğunda TLM-14 Belgelendirme Faaliyetleri Ücretlendirme talimatına göre ilk belgelendirmeye başvuruyormuş gibi işlem yapılır.

c. Belge Yenileme Faaliyetleri

Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Belgenin yenilenebilmesi için mevcut belgenin askıya alınmış veya iptal edilmiş olmaması gerekir. Geçerlilik durumu askıda olan belgeler için askı durumunun kaldırılma tarihinden itibaren belgenin geçerlilik süresinin bir yıl sonrasına kadar belge yenileme yapılabilir.

EKİCİ BELGELENDİRME belge vermiş olduğu kişilerin belge yenileme dönemi başladığında belgelendirme müdürü tarafından, söz konusu kişilere belgelerinin geçerlilik sürelerinin dolmak üzere olduğunu ve belge yenilemek için

	17UY0299 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye -5 Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KL.V.11
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	12.01.2026
		Revizyon No	03
		Sayfa	6/7

izlemeleri gereken adımları(SMS, elektronik posta, vb.) bildirir veya belgesini yenilemek isteyen kişi, EKİCİ BELGELENDİRME' ye başvuru dönemi içerisinde belge yenileme başvurusu yapmalıdır. Başvuru dönemi, belgenin geçerlilik tarihinden 6 ay önce başlar ve 6 ay sonra sona erer.

Başvuru yapan kişi, EKİCİ BELGELENDİRME' nin internet sitesinde www.ekicibelgelendirme.com.tr veya ilgili ulusal yeterlilikte ve EKİCİ BELGELENDİRME Belgelendirme Kılavuzlarında başvuru yöntemine uygun şekilde başvuru ücretini ödemeli ve çalışma kayıtlarını EKİCİ BELGELENDİRME' ye iletmelidir. Çalışma kayıtları değerlendirilmesiyle belge yenileme başvuru ücreti her yıl EKİCİ BELGELENDİRME kararı ile belirlenmektedir. İletilmesi gereken çalışma kayıtları ilgili ulusal yeterlilikte e ilgili belgelendirme kılavuzlarında belirtilmektedir. EKİCİ BELGELENDİRME başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içerisinde başvuruyu ilgili değerlendirme ve karar verme işlemlerini tamamlamaktadır, başvuru evraklarında eksiklikler bulması durumunda başvuran kişiden eksiklikleri tamamlamasını talep etmektedir. Eğer kişi istenen çalışma kayıtlarını sunamıyorsa sınavla belge yenileme yapma hakkını kullanabilmektedir.

Başvuru yapan kişi, EKİCİ BELGELENDİRME' nin internet sitesinde yayımlanmış olan, ilgili ulusal yeterliliğin belge yenileme sınav ücretini ödemeli ve başvuru evraklarını EKİCİ BELGELENDİRME' nin iletmelidir. EKİCİ BELGELENDİRME başvurusunu uygun bulduğu kişiyi en geç 30 gün içerisinde ilgili ulusal yeterliliğin performans sınav(lar)ına tabi tutar.

Belge yenileme sınavlarının bir kısmından başarısız olmuş kişi, başvuru dönemi içerisinde başarısız olduğu sınav(lar)ı aynı EKİCİ BELGELENDİRME 'de girmesi halinde daha önce başarılı olduğu sınav(lar)dan muaf tutulur. İlk defa girdiği belge yenileme sınavlarında başarısız olan kişiye EKİCİ BELGELENDİRME tarafından başvuru dönemi içerisinde ilave sınav ücreti alınmadan bir kez daha sınav imkânı sağlanır.

EKİCİ BELGELENDİRME başvurusunu uygun bulduğu kişi için belge yenileme başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içerisinde başvuru değerlendirme, sınav yapma ve karar verme işlemlerini tamamlamaktadır.

Belge yenileme hakkı kazanmış kişi EKİCİ BELGELENDİRME' ye Mesleki Yeterlilik Kurumunca belirlenmiş ve ilan edilmiş belge masraf karşılığını ödeyerek, Belge masraf karşılığının ödenmiş olduğu tarihten itibaren en geç 5 iş günü içerisinde EKİCİ BELGELENDİRME belge basım talebini MYK'ya iletmektedir. EKİCİ BELGELENDİRME düzenlenen MYK Mesleki Yeterlilik Belgesini ve MYK Mesleki Yeterlilik Kimlik Kartını kişiye başvuru formunda belirttiği teslim yöntemi ile teslim eder.

Belgelendirilmiş kişiler FRM-22 Belge Kullanım Sözleşmesi'nde belirtildiği gibi, EKİCİ BELGELENDİRME' nin duyurularını takip etmek ve gerekliliklerini yerine getirmekle yükümlüdür.

İletişim bilgilerindeki değişiklikleri zamanında bildirmemiş kişilerle irtibata geçmemesi durumunda EKİCİ BELGELENDİRME' nin herhangi bir yükümlülüğü bulunmaz, talep edilmesi hâlinde EKİCİ BELGELENDİRME' nin söz konusu kişilere bildirim yapmış olduğunu gösterir kanıt ve kayıtları Kuruma sunabilmektedir.

EKİCİ BELGELENDİRME' nin belirlediği başvuru yöntemine uygun şekilde ve başvuru dönemi içerisinde başvurusunu yapmış olan başvuru sahibinin, EKİCİ BELGELENDİRME' den kaynaklanan nedenlerle belge yenileme işlemleri başvuru dönemi içerisinde tamamlanmamışsa; EKİCİ BELGELENDİRME başvuru sahibine ilgili ulusal yeterliliğin içerdiği tüm sınavlarda ücret talep etmeksizin sınav ve belgelendirme hizmeti sunmaktadır.


Ancak belgeli personel Mesleki yeterlilik belgesini yenilemek istemiyorsa geçerlilik süresinin dolmasından hemen sonra belge geçerliliğini kaybeder ve belgeli personel yeterlilik belgesinin kullanımından doğan haklardan yararlanamaz.

d. Yeniden Belge Basımı

Adaylar; kaybolma, yırtılma vb. nedenlerle yeniden belgeye ihtiyaç duymaları halinde EKİCİ BELGELENDİRME' ye başvurarak yeniden belge basım talebinde bulunurlar. EKİCİ BELGELENDİRME Belgelendirme Müdürü aday ile görüşerek adayın yeniden belge talep etmesi durumunda ücret tarifesindeki bedele göre ücretin tahsil edilir. Basım ücretinin aday tarafından ödenmesinden itibaren 3 iş günü içerisinde MYK dan adayın belgesi Belgelendirme Müdürü tarafından talep edilir. Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından EKİCİ BELGELENDİRME' ye gönderilen belgeler 3 iş günü içerisinde hazırlanır ve adaya teslim edilir.

e. Birim Birleştirilerek Belgelendirme Yapılması

EKİCİ BELGELENDİRME, diğer bir kuruluşun yaptığı çalışmayı dikkate aldığı anda, sonuçların belgelendirme programı tarafından ortaya konan şartlara eşdeğer olduğunu ve bu şartları karşıladığını gösterecek uygun raporlar, veriler ve kayıtlara sahiptir. Adayların başka bir kuruluş tarafından almış olduğu belgenin dikkate alınabilmesi durumunda ve muaf tutulması söz konusu olabilecek alt yeterlilik birimlerinin doğrulanmasını gerçekleştirebilmek için MYK portalı üzerinden adayın başvuru esnasında daha önce sınava katılıp katılmadığını ve geçerlilik süresi devam eden birim başarıları olup olmadığını sorgulamasını gerçekleştirilir. Bu sayede adayın başarılı olduğu birimlerden muaf tutulması sağlanır. EKİCİ BELGELENDİRME' de sınava katılan bir aday, belgesini almak istediği ulusal yeterliliğin birimlerinin sınavlarına farklı kuruluşlarda katılabilir ancak bir birimi oluşturan sınav türlerine EKİCİ BELGELENDİRME' de girmek zorundadır.

	17UY0299 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye -5 Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KLV.11
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	12.01.2026
		Revizyon No	03
		Sayfa	7/7

f. Birim Başarı Belgesinin Verilmesi

Adayların talep etmesi halinde adayın kimlik bilgilerini, başarılı olduğu birimleri ve birimlerin geçerlilik süresini Gösteren birim başarı belgesi EKİCİ BELGELENDİRME tarafından düzenlenmektedir. EKİCİ BELGELENDİRME Birim başarı belgesinde belgenin MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi yerine geçmediğine ilişkin bir ifadeye mutlaka yer vermektedir.

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	26.10.2022	Yeni Yayın
01	22.05.2024	Şirketin logosu değişmiştir. Şirketin unvanı ve kısa adı değişmiştir.
02	31.12.2024	Tablo Güncellenmiştir.(Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları) Madde 11 Belgelendirmenin askıya alınması ve geri çekilmesi vb. kriterler eklenmiştir.
03	12.01.2026	Şart Koşulan Yeterlilikler revize edilmiştir.

KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU	ŞİRKET MÜDÜRÜ
BURCU EKİCİ	ÖMER EKİCİ